下学期开学上交材料要求

**一、所有团队需要上交寒假社会实践材料一份，内容包含具体如下：**

**（1）总结1份：**

要求思路清晰、重点突出，能很好反映社会实践开展的时间、地点、过程、成效、社会反响以及其他有关情况，字数不超过1000字。

**（2）策划书（**申优团队上交校级优秀团队申报表（附件5）即可）

**（3）团队优秀心得**（3——5份）

**（4）队员名单
（5）图片5—10张：**图片要清晰自然，能反映社会实践开展的动态场景、过程、成效等（jpg格式，像素不低于500万）。
**（6）媒体报道材料：**在开展社会实践活动前后，报纸、广播、电视、网络等各种媒体的相关报道（截图并附上网页链接，以word格式上报）。
**（7）调研报告**（详细请参看附件9）（3000字以上，实践活动类型为调研类才交，其余实践活动类型不必上交）

**（8）其他能反映社会实践开展情况的材料：**如拍摄的视频资料等。
**（9）感谢信**（非必须交的资料）

**（10）基地协议**（非必须交的资料）（一式两份）

**（11）论文**（详细请参看附件9）（非必须交的资料）

**注意事项：**

1.资料具体要求：
（1）电子档：

每个团队一个文件夹，文件夹命名为：“学院+团队名称”。

以上（1）--（11）类材料以材料名命名成子文件夹，将子文件夹放入总文件夹中。

（2）纸质档：

封面（队长姓名+联系方式+团队名称）+目录+内容

2. 开学交到4教215，具体时间另行通知。

**二、个人需上交个人材料：**

**1.实践活动登记表：**（附件4）需盖章
**2.个人心得**（1000字以上）
**3.个人实践图片两张**（必须包含本人）

**注意事项：**
1.资料具体要求：

（1）纸质档：将以上三类材料按先后顺序装钉在一起。
（2）电子档：以“姓名+班级+个人（团队）”命名（以个人形式：个人；以团队形式：团队）

（3）注：个人材料均需上交纸质档和电子档才将被认定做了社会实践，不接受补交，除非有极特殊情况。